



Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της  
Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας και Στοιχείων της  
Ελληνικής Ιστορίας και του Ελληνικού Πολιτισμού

## Οδηγίες Χρήσης



Τμήμα ΣΤ'

Εφαρμογών Γραμματειών Έρευνας και  
Τεχνολογίας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου  
Μάθησης

**Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και  
Αθλητισμού**

8/4/2026

## Περιεχόμενα

1	Αρχική Σελίδα .....	2
2	Δημιουργία Λογαριασμού/Registration.....	3
3	Είσοδος/Login στο σύστημα.....	3
3.1	Προϋποθέσεις Συμμετοχής/Terms & Conditions .....	5
3.2	Συμπλήρωση της αίτησης .....	5
3.2.1	Κατηγορία Υποψήφιου Εξεταζόμενου/Candidate Category.....	5
3.2.2	Αναζήτηση Ατομικών Στοιχείων στο Υπουργείο Μετανάστευσης / Personal Information Search at the Ministry of Immigration and Asylum .....	6
3.2.3	Ατομικά Στοιχεία/Personal Information.....	7
3.2.4	Στοιχεία Εξέτασης/Exam Information .....	8
3.2.5	Επισύναψη Δικαιολογητικών/Attachments .....	10
3.2.6	Προβολή Αίτησης/Application Overview .....	13
4	Αριθμός Υποψηφίου – Ενέργειες πριν τις Εξετάσεις .....	17

## 1 Αρχική Σελίδα

Εφόσον έχουν ξεκινήσει οι αιτήσεις για την προσεχή εξεταστική περίοδο της ελληνομάθειας, προκειμένου να ξεκινήσετε τη διαδικασία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων, **πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό. Αυτό ισχύει για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους των εξετάσεων του 2026.** Αν είχατε υποβάλει ξανά αίτηση στο ίδιο Π.Σ. σε παλαιότερη χρονιά και θυμόσατε τους κωδικούς σας, τότε μπορείτε να συνδεθείτε στον υπάρχοντα λογαριασμό σας.

Η ιστοσελίδα του συστήματος είναι: <https://ellinomatheia.it.minedu.gov.gr>

Μπορείτε να μεταβείτε σε αυτή με οποιοδήποτε φυλλομετρητή παγκόσμιου ιστού (web browser) όπως ο Google Chrome, ο Mozilla Firefox, ο Microsoft Edge κλπ.

Η μορφή της αρχικής σελίδας του συστήματος είναι αυτή της εικόνας που ακολουθεί.

Αρχική/Home

Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων για Συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας και Στοιχείων της Ελληνικής Ιστορίας και του Ελληνικού Πολιτισμού  
System of Digital Submission of Applications for Participation in the Exams for the Certificate of Knowledge of the Greek Language and Basic Knowledge of Greek History and Culture

ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης  
General Secretariat for Vocational Education, Training and Lifelong Learning

Οδηγίες χρήσης/User Manual

Συχνές Ερωτήσεις/Frequently Asked Questions

Χρονοδιάγραμμα/Schedule

Κ.Υ.Α. - Τροποπ.ΚΥΑ

Απόφαση Διεξαγωγής Εξετάσεων Έτους 2024

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ANNOUNCEMENTS**

Το σύστημα θα ανοίξει για υποβολή αιτήσεων στις 13 Μαΐου έως και 3 Ιουνίου και ώρα 15.00 του 2024! /The system will be running again for application submissions from May 13th to June 3rd, 2024, until 15:00!

Copyright © 2024 Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού/ Ministry of Education, Religious Affairs and Sports. Ανάπτυξη: Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων-Τμήμα ΣΤ

Τεχνική υποστήριξη/Technical helpdesk: [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr)  
Για διαδικαστικά θέματα/Non technical helpdesk: [ellinodesk@minedu.gov.gr](mailto:ellinodesk@minedu.gov.gr)

Εικόνα 1 – Αρχική σελίδα

Μπορείτε σε αυτή να διαβάσετε χρήσιμες πληροφορίες, όπως:

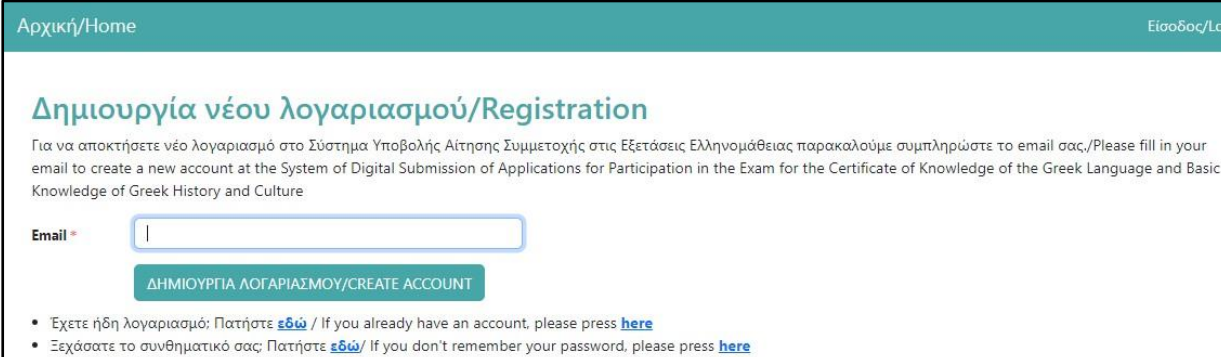
- τις ακριβείς **προθεσμίες** για την ηλεκτρονική αίτηση και ό,τι άλλο χρήσιμο πρέπει να γνωρίζετε στις **Ανακοινώσεις** κάτω από τα δύο κεντρικά κουμπιά, οι οποίες εμφανίζονται ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη
- τις **οδηγίες χρήσης/user manual** της εφαρμογής, το **χρονοδιάγραμμα/schedule** και το **νομοθετικό πλαίσιο/legislation**, τα οποία εμφανίζονται σε ξεχωριστούς συνδέσμους κάτω αριστερά στο πλαίσιο.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών, δηλαδή το email με το οποίο θα επικοινωνείτε αν χρειάζεστε τεχνική βοήθεια και το αντίστοιχο αν χρειάζεστε κάποια διευκρίνιση σχετικά με τις λεπτομέρειες της αίτησης. Αυτά εμφανίζονται κάτω δεξιά στο υποσέλιδο.

Πριν προχωρήσετε, παρακαλούμε ελέγξτε ότι έχετε διαβάσει από το μενού **Χρήσιμα** τις **Οδηγίες Χρήσης**, ώστε να γνωρίζετε τα βήματα της αίτησης,

Κατά την πρώτη σας σύνδεση θα πατήσετε πάνω στο δεξιό γκρι κουμπί **Δημιουργία λογαριασμού/Registration**.

## 2 Δημιουργία Λογαριασμού/Registration

Η δημιουργία νέου λογαριασμού είναι πολύ απλή. Αρκεί να πληκτρολογήσετε σωστά το e-mail σας μέσα στο ορθογώνιο πλαίσιο και στη συνέχεια να πατήσετε το μπλε κουμπί **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ/CREATE ACCOUNT**.



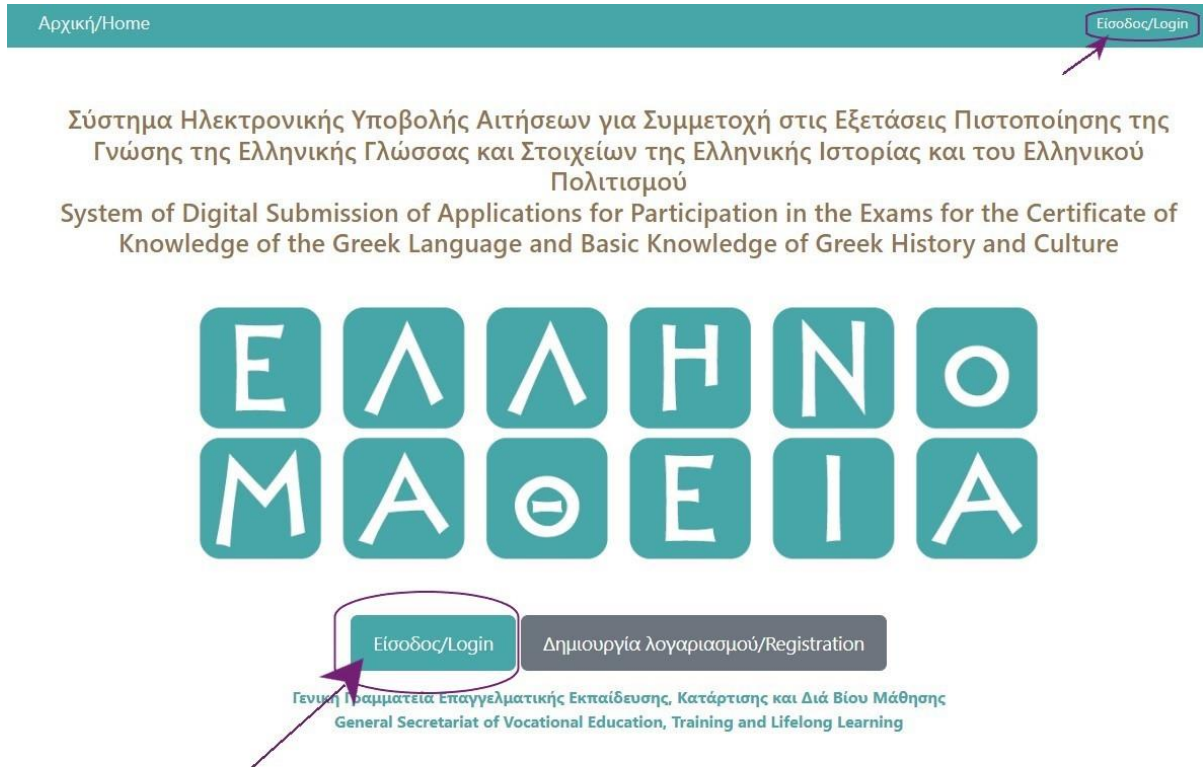
The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Top left: Αρχική/Home
- Top right: Είσοδος/Log
- Section title: Δημιουργία νέου λογαριασμού/Registration
- Text: Για να αποκτήσετε νέο λογαριασμό στο Σύστημα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής στις Εξετάσεις Ελληνομάθειας παρακαλούμε συμπληρώστε το email σας./Please fill in your email to create a new account at the System of Digital Submission of Applications for Participation in the Exam for the Certificate of Knowledge of the Greek Language and Basic Knowledge of Greek History and Culture
- Form: Email \* with an input field.
- Button: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ/CREATE ACCOUNT
- Footnote: • Έχετε ήδη λογαριασμό; Πατήστε [εδώ](#) / If you already have an account, please press [here](#)  
• Ξεχάσατε το συνθηματικό σας; Πατήστε [εδώ](#) / If you don't remember your password, please press [here](#)

Μόλις πατήσετε το κουμπί **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**, το σύστημα σας ενημερώνει με μήνυμα ότι ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε και αυτόματα σας έχει σταλεί το συνθηματικό σας στο email που δηλώσατε.

## 3 Είσοδος/Login στο σύστημα

Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα, επιλέγοντας το μενού **Είσοδος/Login** από το κεντρικό μενού πάνω ή πατώντας το μπλε κουμπί **Είσοδος/Login** στην Αρχική σελίδα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Copyright © 2024 Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού/ Ministry of Education, Religious Affairs and Sports. Ανάπτυξη: Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων-Τμήμα ΣΤ Τεχνική υποστήριξη/Technical helpdesk: [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr)  
Για διαδικαστικά θέματα/Non technical helpdesk: [ellinodesk@minedu.gov.gr](mailto:ellinodesk@minedu.gov.gr)

Εικόνα 2 – Είσοδος μέσω λογαριασμού

Αμέσως μετά το σύστημα οδηγεί αυτόματα στην οθόνη για να κάνετε Είσοδο.

εδώ / If you don't remember your password, please press [here](#)' and '• Δεν έχετε λογαριασμό; Πατήστε [εδώ](#) /If you don't have an account, please press [here](#)'."/>

Εικόνα 3 – Αυθεντικοποίηση χρήστη

Εδώ θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τα 2 στοιχεία που σας ζητούνται:

- στο πεδίο **E-mail**, πληκτρολογείτε αυτό που δηλώσατε κατά το προηγούμενο βήμα της Δημιουργίας Λογαριασμού
- στο πεδίο **Συνθηματικό/Password**, πληκτρολογείτε το 10ψήφιο αριθμητικό συνθηματικό που λάβατε από το αυτόματο e- mail του συστήματος. Σε περίπτωση

που δεν έχετε λάβει κανένα μήνυμα στα Εισερχόμενα (Inbox) μπορείτε εναλλακτικά να κοιτάξετε στο φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Spam).

Για να δείτε και να ελέγξετε την ηλεκτρολόγησή σας στο πεδίο του συνθηματικού, κάντε κλικ στο κουτάκι στα δεξιά του πλαισίου κειμένου..



**ΠΡΟΣΟΧΗ στην ηλεκτρολόγηση του email σας, καθώς τυχόν σφάλματα με κενά διαστήματα, κεφαλαία/πεζά και λατινικά/ελληνικά στη φόρμα της σύνδεσης ή στη δημιουργία λογαριασμού θα εμποδίσουν τη διαδικασία να προχωρήσει.**

### 3.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής/Terms & Conditions

Αφού συνδεθείτε επιτυχώς στο σύστημα, την 1<sup>η</sup> φορά εμφανίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία. Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή τους όρους και στη συνέχεια, να κάνετε κλικ στο τετραγωνάκι «**Αποδέχομαι τους παραπάνω όρους./I accept the aforementioned terms & conditions.**» και να πιάσετε το μπλε κουμπί **ΕΠΟΜΕΝΟ (NEXT)**.

Αν για οποιοδήποτε λόγο διαφωνείτε ή έχετε επιφυλάξεις, πατήστε το κόκκινο κουμπί **ΕΞΟΔΟΣ (LOGOUT)**.

Αρχή – Προϋποθέσεις για συμμετοχή/Terms & Conditions

**Προϋποθέσεις για συμμετοχή/Terms & Conditions**

Αγαπητέ χρήστη \_\_\_\_\_ καλωσήρθατε στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων για Συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας και Στοιχείων της Ελληνικής Ιστορίας και του Ελληνικού Πολιτισμού./Dear user \_\_\_\_\_ welcome to the **Application for Participation in the Exams for the Certificate of Knowledge of the Greek Language and Basic Knowledge of Greek History and Culture.**

Παρακαλούμε να διαβάσετε τους παρακάτω όρους και αν συμφωνείτε, κάντε κλικ στο κουτάκι./Please read the following terms & conditions and tick the box if you agree.

- Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις./I am aware that my request is equal to a solemn declaration made by Law 1599/1986 (A75) on the accuracy and completeness of the contents of the application and the documents submitted and on the consequences of the false solemn declaration under Art. 22(6) of Law No 1599/1986.
- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους./I'm obliged to correctly submit the application form.
- Έχω συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας μου./I'm over the age of 16.
- Είμαι κάτοχος νόμιμου τίτλου άδειας διαμονής ή της σχετικής ηλεκτρονικής βεβαίωσης για κατάθεση αίτησης ανανέωσης της./I hold a valid residence permit or a digital certificate of submission for the request to renew it.
- Δεν είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης./I'm not a citizen of any EU country.
- Θα καταβάλω το κατά περίπτωση απαιτούμενο παράβολο./I'm obliged to pay for the registration fee.

**Αποδέχομαι τους παραπάνω όρους./I accept the aforementioned terms & conditions.**

**ΕΠΟΜΕΝΟ (NEXT)** **ΕΞΟΔΟΣ (LOGOUT)**

Εικόνα 4 – Προϋποθέσεις συμμετοχής

### 3.2 Συμπλήρωση της αίτησης

Προκειμένου να συνεχίσετε, πρέπει να επιλέξετε κατηγορία υποψηφίου.



**Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα επιτρέπει την υποβολή ΜΙΑΣ ΜΟΝΟ αίτησης ανά υποψήφιο και δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης άλλου προσώπου. Η αίτηση είναι αποκλειστικά ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ και αφορά το πρόσωπο που έκανε πιστοποιημένη είσοδο στο σύστημα.**

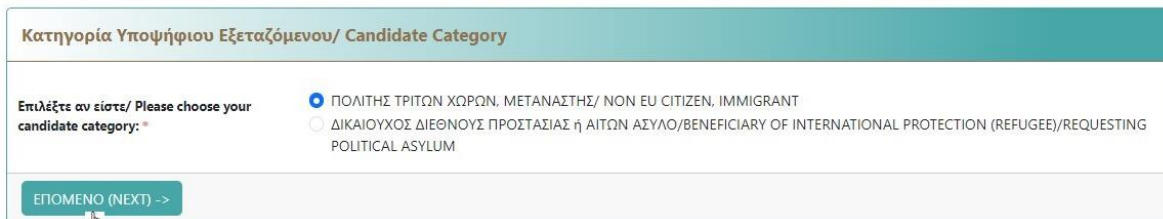
#### 3.2.1 Κατηγορία Υποψήφιου Εξεταζόμενου/Candidate Category

Στο βήμα αυτό πρέπει να επιλέξετε μία από τις 2 κατηγορίες:

## Οδηγίες χρήσης Αίτησης Υποψηφίου στις Εξετάσεις Ελληνομάθειας.

- Πολίτης Τρίτων χωρών, Μετανάστης/Non EU Citizen, Immigrant, που σημαίνει ότι τα στοιχεία σας θα αναζητηθούν στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου ή
- Δικαιούχος Διεθνούς Προστασίας ή Αιτών Άσυλο/Beneficiary of International Protection (Refugee)/Requesting Political Asylum, οπότε θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνοι σας κάποια στοιχεία, τα οποία θα ελεγχθούν ΜΕΤΑ τη λήξη υποβολής αιτήσεων.

[Αρχή](#) – Κατηγορία Υποψηφίου Εξεταζόμενου/ Candidate Category



Εικόνα 5 – Επιλογή κατηγορίας υποψηφίου

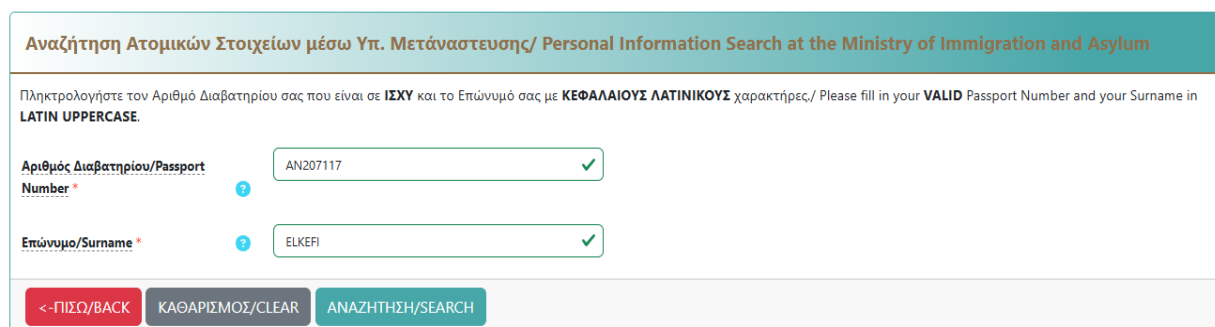
Παρακαλούμε επιλέξτε κατηγορία κάνοντας τικ στο κατάλληλο κυκλικό κουτί και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **ΕΠΟΜΕΝΟ (NEXT)** για να προχωρήσετε παρακάτω. Η επιλεγμένη κατηγορία εμφανίζεται με το έντονο γαλάζιο χρώμα στο κυκλικό κουτί.

### 3.2.2 Αναζήτηση Ατομικών Στοιχείων στο Υπουργείο Μετανάστευσης / Personal Information Search at the Ministry of Immigration and Asylum

Η κατηγορία αυτή αφορά εξεταζόμενους που έχουν κάνει ήδη αίτηση στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για χορήγηση άδειας διαμονής στην Ελλάδα. Όπως βλέπετε και στο παράδειγμα παρακάτω, πρέπει να πληκτρολογήσετε σωστά τον αριθμό του διαβατηρίου σας και το Επώνυμό σας με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.

[Αρχή](#) – Κατηγορία Υποψηφίου Εξεταζόμενου/ Candidate Category –

Αναζήτηση Ατομικών Στοιχείων μέσω Υπ. Μετανάστευσης/ Personal Information Search at the Ministry of Immigration and Asylum



Εικόνα 6 – Αναζήτηση ατομικών στοιχείων στο Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Όταν τελειώσετε με την πληκτρολόγηση και αν τα στοιχεία είναι σωστά, πατήστε το κουμπί **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ/SEARCH**, ώστε το σύστημα να σας ταυτοποιήσει μέσω αυτών των στοιχείων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και να ανακτήσει τα στοιχεία της άδειας διαμονής σας. Αν έχετε κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση, μπορείτε είτε να προβείτε σε διόρθωση του αριθμού διαβατηρίου ή του επωνύμου που εισάγατε στα αντίστοιχα πεδία είτε να πατήσετε το γκριζό κουμπί **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ/CLEAR**, ώστε να διαγραφούν όλες οι καταχωρίσεις σας στην οθόνη και να ξεκινήσετε από την αρχή. Αν δεν έχετε επιλέξει τη σωστή κατηγορία, τότε

πατήστε το κόκκινο κουμπί <- ΠΙΣΩ/BACK, ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας υποψηφίου.

Τέλος, αν το σύστημα δεν καταφέρει να σας ταυτοποιήσει στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, τότε θα προχωρήσετε στην οθόνη που ακολουθεί.

### 3.2.3 Ατομικά Στοιχεία/Personal Information

Όσοι υποψήφιοι δεν μπορούν για οποιοδήποτε λόγο να ταυτοποιηθούν στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου συμπληρώνουν μόνοι τους τα ατομικά τους στοιχεία (τα οποία θα ελεγχθούν αρμοδίως) σύμφωνα με την οθόνη που ακολουθεί.

Εφόσον διαθέτετε διαβατήριο ή άδεια διαμονής ή ισοδύναμο ταξιδιωτικό έγγραφο ή έγγραφο διαμονής **σε ισχύ**, πρέπει να καταχωρείτε όλα τα στοιχεία σας ακριβώς όπως αναγράφονται σε αυτό.

Τα προσωπικά στοιχεία που αντλούνται από το Μητρώο του Υπουργείου Μετανάστευσης και δεν μπορείτε να αλλάξετε είναι τα εξής:

- Επώνυμο (Surname),
- Όνομα (Firstname),
- Όνομα Πατέρα (Fathurname),

Τα προσωπικά στοιχεία που χρειάζεται να καταχωρίσετε στο σύστημα είτε με πληκτρολόγηση είτε με επιλογή της κατάλληλης τιμής από πτυσσόμενη λίστα είναι τα παρακάτω:

- Όνομα Μητέρας (Mothurname),
- Χώρα Καταγωγής (Country of Origin),
- Ιθαγένεια (Citizenship),
- Φύλο (Gender),
- Ημερομηνία Γέννησης (Date of Birth),
- Αριθμός Διαβατηρίου (Passport Number),

**(ΜΟΝΟ αν δεν διαθέτετε διαβατήριο μπορείτε να επιλέξετε το κουτί Στερούμενος/νη Διαβατηρίου (Lacking Passport))**

- Τύπος Διαμονής (Residence Permit Type),
- Αριθμός Τίτλου Διαμονής (Residence Permit Number),
- Έτη Διαμονής (Years Of Residency) στην Ελλάδα

Ακόμα και οι υποψήφιοι που τα στοιχεία τους θα αντληθούν από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, θα χρειαστεί να συμπληρώσουν ορισμένα από τα ατομικά τους στοιχεία, δηλαδή τα έτη διαμονής στην Ελλάδα και τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Τα στοιχεία επικοινωνίας φαίνονται στο κάτω μέρος της οθόνης και αποτελούνται από:

- την Διεύθυνση Κατοικίας (Postal Address),
- τον Τ.Κ. (Postalcode),
- την Περιφερειακή Ενότητα (Prefecture),
- το Δήμο Κατοικίας (Municipality)
- και το τηλέφωνο επικοινωνίας (Telephone)

Αρχή → Κατηγορία Υποψηφίου Εξετάζομένου/Candidate Category → Ατομικά Στοιχεία/ Personal Information

**Ατομικά Στοιχεία/ Personal Information**

Συμπληρώστε όλα τα στοιχεία σας με **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ** χαρακτήρες. Τα στοιχεία **ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, Ιθαγένεια και ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ** συμπληρώνονται με **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ ΛΑΤΙΝΙΚΟΥΣ** χαρακτήρες όπως αναγράφονται στο ταξιδιωτικό σας έγγραφο και στον τίτλο διαμονής. Σε περίπτωση που δεν έχετε κάποιο υποχρεωτικό στοιχείο, πληκτρολογήστε **ΠΑΥΛΑ (-)** στο αντίστοιχο πεδίο./ Please fill in your personal information in **UPPERCASE**. The fields **COUNTRY OF ORIGIN, CITIZENSHIP COUNTRY and PASSPORT NUMBER** should be in **LATIN UPPERCASE**, identically to your passport (or any other equivalent travel document) and your residence permit in force.

<b>Επώνυμο/Surname *</b>	A	<b>Όνομα/Firstname *</b>	S
<b>Όνομα Πατέρα/Fathername *</b>	J	<b>Όνομα Μητέρας/Mothername *</b>	A
<b>Χώρα Καταγωγής/Country of Origin *</b>	PAKISTAN ✓	<b>Ιθαγένεια/Citizenship *</b>	PAKISTAN ✓
<b>Φύλο/Gender *</b>	ΓΥΝΑΙΚΑ/WOMAN ☑	<b>Ημερομηνία Γέννησης/Date of Birth *</b>	01-01-1984 ✓
<b>Αριθμός Διαβατηρίου/Passport Number *</b>	DM3T06J94 ✓	<input type="checkbox"/> <b>Στερούμενος/ μη Διαβατηρίου/Lacking Passport *</b>	
<b>Τίτλος Διαμονής/Residence Permit Type *</b>	ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ☑	<b>Αριθμός Τίτλου Διαμονής/Residence Permit Number *</b>	6437235 ✓
<b>Έτη Διαμονής στην Ελλάδα/Years of Residency in Greece *</b>	5 ☑	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	

<b>Διεύθυνση Κατοικίας/Postal Address *</b>	ΘΑΛΗ 8 ✓	<b>T.K./Postalcode *</b>	54642
<b>Περιφερειακή Ενότητα Κατοικίας/Prefecture of Residence *</b>	ΑΤΤΙΚΗΣ/ATTIKIS ☑	<b>Δήμος Κατοικίας/Municipality of Residence *</b>	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ/AGIAS PARASKEVIS ☑
<b>Τηλέφωνο/Telephone *</b>	+30 6942825555 ✓	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΝΩΝΙΑΣ</b>	

<- ΠΙΣΩ/BACK
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ/RESET
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/SAVE AND CONTINUE ->

Εικόνα 7 – Φόρμα ατομικών στοιχείων και στοιχείων επικοινωνίας

Επιστούμε την προσοχή ειδικά όσον αφορά τα στοιχεία επικοινωνίας σας: κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση, καθώς θα χρησιμοποιηθούν από την υπηρεσία κατά την οργάνωση των εξετάσεων.

Όταν είστε έτοιμοι, και εφόσον διαπιστώνετε ότι οι καταχωρίσεις σας είναι σωστές, θα πατήσετε κάτω δεξιά το κουμπί **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/SAVE AND CONTINUE ->**, ώστε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα. Αν έχετε κάνει κάποιο λάθος στην πληκτρολόγηση, μπορείτε είτε να επιλέξετε το πεδίο με το σφάλμα, που το σύστημα σας εμφανίζει με κόκκινη σκίαση για να σας βοηθήσει, ώστε να πληκτρολογήσετε σε αυτό τις διορθώσεις σας είτε να πατήσετε το γκριζό κουμπί **ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ/RESET**, ώστε να αναιρεθούν όλες οι καταχωρίσεις σας στην οθόνη αυτή και να ξεκινήσετε από την αρχή. Αν δεν έχετε επιλέξει τη σωστή κατηγορία, τότε πατήστε το κόκκινο κουμπί **<- ΠΙΣΩ/BACK**, ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας υποψηφίου.

### 3.2.4 Στοιχεία Εξέτασης/Exam Information

Στο βήμα αυτό πρέπει να επιλέξετε τον τύπο της εξέτασης που σας ενδιαφέρει και να καταχωρίσετε τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία για την πληρωμή του ηλεκτρονικού σας παραβόλου (exam fee).

Στοιχεία Εξέτασης/ Exam Information

**Τύπος Εξέτασης/Exam Type \***

Πιστοποίηση γνώσης ελληνικής γλώσσας **ΚΑΙ** στοιχείων της ελληνικής ιστορίας και του ελληνικού πολιτισμού/ Certification of knowledge of the greek language **AND** basic knowledge of greek history and culture

Πιστοποίηση γνώσης **ΜΟΝΟ** των στοιχείων της ελληνικής ιστορίας και του ελληνικού πολιτισμού/ Certification of basic knowledge of greek history and culture

- Κάντε αυτή την επιλογή αν **ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΤΕ** κανένα τίτλο πιστοποίησης ελληνομάθειας./ Please make this choice if you hold no certificate of greek language knowledge.
- Πληκτρολογήστε και αναζητήστε το **ΠΑΡΑΒΟΛΟ με κωδικό [162]** Εξετάσεις ελληνικής γλώσσας, ιστορίας & πολιτισμού, αξίας 50,00 €/ Please type and search your **FEE with code [162]** for the full exam costing 50,00 €
- [Οδηγίες για την έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου/E-fee instructions](#)
- [Παράβολα Εξετάσεων Ελληνομάθειας/Exam E-fee types](#)

**Κωδικός Παραβόλου/Paravolo Code \***

**Κατάσταση Παραβόλου/Paravolo Status**

ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ/PAID

Προτεραιότητα Συμ/χής/Priority Participation

Η αίτησή σας δεν θα ικανοποιηθεί κατά προτεραιότητα. Ωστόσο, αν κάνατε αίτηση στην προηγούμενη εξεταστική περίοδο και δεν συμμετείχατε σε αυτή **λόγω υπέρβασης του ανώτατου αριθμού υποψηφίων**, επικοινωνήστε με το [ellinodesk@minedu.gov.gr](mailto:ellinodesk@minedu.gov.gr) ώστε να γίνει έλεγχος. /Your application will not be processed with priority. However, if you had applied in the previous examination period and were unable to participate **due to exceeding the maximum number of candidates**, please contact [ellinodesk@minedu.gov.gr](mailto:ellinodesk@minedu.gov.gr) for further verification.

<-ΠΙΣΩ/BACK
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ/RESET
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/SAVE AND CONTINUE->

Εικόνα 8 – Φόρμα στοιχείων εξέτασης

Υπάρχουν 2 είδη εξέτασης:

- Αυτή που αφορά τις γνώσεις σας στην ελληνική γλώσσα, ιστορία και πολιτισμό και κοστίζει 50,00 € (κωδικός παραβόλου [162])
- Αυτή που αφορά τις γνώσεις σας ΜΟΝΟ στην ελληνική ιστορία και πολιτισμό και κοστίζει 20,00 € (κωδικός παραβόλου [181]) και απευθύνεται σε υποψηφίους που ήδη διαθέτουν πιστοποιητικό γνώσης ελληνικής γλώσσας.

Επιλέξτε πρώτα την κατάλληλη εξέταση κάνοντας tick στο κουτί της κατηγορίας εξέτασης που σας αφορά. Επιλέξτε τον σύνδεσμο με τις οδηγίες για την έκδοση του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-fee), ώστε να ενημερωθείτε για τη διαδικασία αυτή.

Αφού εκδώσετε και εξοφλήσετε το ηλεκτρονικό σας παράβολο, πληκτρολογήστε με προσοχή τον κωδικό του (exam fee code) και το σύστημα θα το αναζητήσει. Ο κωδικός είναι αριθμητικός και δεν περιλαμβάνει κενά διαστήματα. Αν βρεθεί το παράβολό σας, το σύστημα θα σας εμφανίσει στην οθόνη την ένδειξη για την Κατάστασή (Status) του πχ. **ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ/PAID**. Παρακαλούμε να φροντίσετε να εκδώσετε εγκαίρως το ηλεκτρονικό σας παράβολο. **Η ενημέρωση της κατάστασής του δεν είναι στιγμιαία, οπότε προτείνουμε η έκδοση του παραβόλου να ΜΗΝ γίνει κοντά στη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.**



**Το παράβολο που συμπληρώσατε θα πρέπει: (1) να βρεθεί με τον κωδικό που πληκτρολογήσατε (2) να είναι σε κατάσταση «πληρωμένο», (3) να μην είναι σε χρήση από άλλο υποψήφιο και (4) να έχει το κατάλληλο αντίτιμο για το είδος της εξέτασης που έχετε επιλέξει. Αν δεν συντρέχουν και οι 4 προϋποθέσεις, τότε το σύστημα θα σας εμφανίσει ένα μήνυμα λάθους και δεν θα σας επιτρέψει να ολοκληρώσετε την αίτηση.**

Τέλος, αν είχατε ξανακάνει αίτηση στις προηγούμενες εξετάσεις ελληνομάθειας **και δεν συμμετείχατε σε αυτές λόγω υπέρβασης του ανώτατου αριθμού υποψηφίων, ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΗ ΣΑΣ υπαιτιότητα,** τότε η επιλογή Προτεραιότητα Συμμετοχής θα εμφανιστεί αυτόματα

τσεκαρισμένη. Το σύστημα σας αναζητά με βάση τα βασικά προσωπικά σας στοιχεία και τον αριθμό διαβατηρίου σας. Αν τα στοιχεία αυτά δεν έχουν αλλάξει σε σχέση με την προηγούμενη εξέταση, τότε η επιτροπή διοργάνωσης των εξετάσεων θα εξετάσει την αίτησή σας δίνοντας αυξημένη προτεραιότητα στο να εξεταστείτε αυτή τη φορά.

**Αν κάνατε αίτηση στην προηγούμενη εξεταστική περίοδο και δεν συμμετείχατε σε αυτή λόγω υπέρβασης του ανώτατου αριθμού υποψηφίων και χωρίς δική σας υπαιτιότητα και παρόλα αυτά η επιλογή Προτεραιότητα Συμμετοχής δεν είναι τεσεκαρισμένη, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το [ellinodesk@minedu.gov.gr](mailto:ellinodesk@minedu.gov.gr) ώστε να γίνει έλεγχος, δίνοντας τα στοιχεία σας (όνομα, επώνυμο, αριθμό διαβατηρίου, αριθμό άδειας διαμονής) στους αρμόδιους, οι οποίοι μπορούν να σας πληροφορήσουν μέσω απαντητικού email σχετικά με τον παλαιότερο κωδικό σας.**

Όταν είστε έτοιμοι κι εφόσον διαπιστώνετε ότι οι καταχωρίσεις σας είναι σωστές, θα πατήσετε κάτω δεξιά το κουμπί **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/SAVE AND CONTINUE ->**, ώστε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα. Αν έχετε κάνει κάποιο λάθος στην πληκτρολόγηση, μπορείτε είτε να επιλέξετε το πεδίο με το σφάλμα, που το σύστημα σας εμφανίζει με κόκκινη σκίαση για να σας βοηθήσει, ώστε να πληκτρολογήσετε σε αυτό τις διορθώσεις σας είτε να πατήσετε το γκριζο κουμπί **ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ/RESET**, ώστε να διαγραφούν όλες οι καταχωρίσεις σας στην οθόνη και να ξεκινήσετε από την αρχή. Αν δεν έχετε επιλέξει τη σωστή κατηγορία, τότε πατήστε το κόκκινο κουμπί **<- ΠΙΣΩ/BACK**, ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας υποψηφίου.

### 3.2.5 Επισύναψη Δικαιολογητικών/Attachments

Στο βήμα αυτό πρέπει να αναρτήσετε στο σύστημα τα αρχεία των δικαιολογητικών σας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις υποψηφίων που δεν ταυτοποιήθηκαν αυτόματα από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου είναι το φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου μιας ή περισσότερων σελίδων (ΠΡΟΣΟΧΗ: να φαίνονται οπωσδήποτε αριθμός διαβατηρίου, επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας) και το φωτοαντίγραφο της άδειας διαμονής, όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί. Τα δικαιολογητικά αυτά αρκούν εφόσον έχετε επιλέξει στο προηγούμενο βήμα να εξεταστείτε τόσο στην ελληνική γλώσσα όσο και στην ελληνική ιστορία και πολιτισμό.

**Σε περίπτωση που τα προσωπικά σας στοιχεία έχουν ταυτοποιηθεί μέσω των στοιχείων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και επιλέξετε να εξεταστείτε τόσο στην ελληνική γλώσσα όσο και στην ελληνική ιστορία και πολιτισμό, τότε δεν θα χρειαστεί να επισυνάψετε κανένα δικαιολογητικό, οπότε η οθόνη αυτή δε θα εμφανιστεί.**

Επισύναψη Δικαιολογητικών/ Attachments

Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση** και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε./ Please press the **Search** button and then choose your attachment file.

Φωτοαντίγραφο Διαβατηρίου/  
Passport copy \*

Επιλέξτε Αρχείο/Choose a file

Αναζήτηση ...

Φωτοαντίγραφο Άδειας Διαμονής  
/ Residence Permit copy \*

Επιλέξτε Αρχείο/Choose a file

Αναζήτηση ...

<- ΠΙΣΩ/BACK

ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/ATTACH AND CONTINUE->

Εικόνα 9 – Επισύναψη δικαιολογητικών για συμμετοχή στην πλήρη εξέταση

Αν ωστόσο, είχατε επιλέξει να εξεταστείτε ΜΟΝΟ στην ελληνική ιστορία και πολιτισμό, επειδή είστε κάτοχος πιστοποιητικού γνώσης της ελληνικής γλώσσας, τότε προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη η αίτησή σας, θα χρειαστεί επιπλέον να αναρτήσετε στο σύστημα ένα αντίγραφο από το πιστοποιητικό αυτό.

Επισύναψη Δικαιολογητικών/ Attachments

Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση** και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε./ Please press the **Search** button and then choose your attachment file.

Φωτοαντίγραφο Διαβατηρίου/  
Passport copy \*

Επιλέξτε Αρχείο/Choose a file

Αναζήτηση ...

Φωτοαντίγραφο Άδειας Διαμονής  
/ Residence Permit copy \*

Επιλέξτε Αρχείο/Choose a file

Αναζήτηση ...

Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού  
Ελληνομάθειας/ Greek Language  
Knowledge Certificate copy \*

Επιλέξτε Αρχείο/Choose a file

Αναζήτηση ...

<- ΠΙΣΩ/BACK

ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/ATTACH AND CONTINUE->

Εικόνα 10 – Επισύναψη δικαιολογητικών για συμμετοχή μόνο στην εξέταση ελληνικής ιστορίας & πολιτισμού

Προκειμένου να αναρτήσετε ένα δικαιολογητικό, επιλέξτε την κατάλληλη κατηγορία δικαιολογητικού και πατήστε το γαλάζιο εικονίδιο στα δεξιά της όπως στο παράδειγμα της εικόνας επάνω, όπου ο χρήστης επιθυμεί να αναρτήσει το αντίγραφο του διαβατηρίου του.

Πατώντας το κουμπί, το σύστημα θα σας επιτρέψει να επιλέξετε το κατάλληλο αρχείο, που **υποχρεωτικά θα έχει κατάληξη .pdf και ανώτατο επιτρεπτό μέγεθος 2MB** από τους φακέλους αρχείων του Η/Υ ή της κινητής/φορητής σας συσκευής. Αφού το επιλέξετε πατήστε **Άνοιγμα (Open)** για να το αναρτήσετε, διαφορετικά επιλέξτε **Άκυρο (Cancel)**.

Τότε το σύστημα θα σας δείξει μια σύνοψη (overview) από το δικαιολογητικό σας και το εικονίδιο της **Αναζήτησης (Search)** που προηγουμένως εμφανιζόταν γαλάζιο, τώρα θα πρασινίσει όπως φαίνεται παρακάτω. Επίσης, το σύστημα σας δείχνει το όνομα του αρχείου σας, όπως το επιλέξατε.

**Επισύναψη Δικαιολογητικών/ Attachments**

Πατήστε το κουμπί **Αναζήτηση** και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε./ Please press the **Search** button and then choose your attachment file.

Φωτοαντίγραφο Διαβατηρίου/  
Passport copy \*

Φωτοαντίγραφο Άδειας Διαμονής  
/ Residence Permit copy \*

Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού  
Ελληνομάθειας/ Greek Language  
Knowledge Certificate copy \*

<- ΠΙΣΩ/BACK ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/ATTACH AND CONTINUE->

Εικόνα 11 – Φόρμα επισύναψης δικαιολογητικού

Αν διαπιστώσετε ότι επιλέξατε λάθος αρχείο για κάποια κατηγορία δικαιολογητικού, μπορείτε να διορθώσετε την κίνησή σας πατώντας ξανά το κουμπί της Αναζήτησης, ώστε να κάνετε τη σωστή επιλογή αρχείου.

Πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία της ανάρτησης για κάθε εμφανιζόμενη κατηγορία δικαιολογητικού στην οθόνη σας. Όταν είστε έτοιμοι κι εφόσον διαπιστώνετε ότι οι καταχωρίσεις σας είναι σωστές, θα πατήσετε κάτω δεξιά το κουμπί **ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/ATTACH AND CONTINUE ->**, ώστε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα. Αν έχετε κάνει κάποιο λάθος στην πληκτρολόγηση, επιλέξτε κάτω αριστερά **<- ΠΙΣΩ/BACK**, ώστε να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας εξέτασης.

Επιλέγοντας την **ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ/ATTACH AND CONTINUE ->**, το σύστημα:

- θα ελέγξει αν υπάρχουν αναρτήσεις ίσες με το πλήθος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και
- αν καθένα από τα αρχεία που αναρτήσατε έχει το επιτρεπτό είδος και μέγεθος, τα οποία θα μετονομάσει αυτόματα.
- Δεν μπορεί όμως να ελέγξει τα περιεχόμενα του αρχείου σας με αυτόματο τρόπο. Έλεγχοι στα επισυναπτόμενα της αίτησής σας θα πραγματοποιηθούν αργότερα από την επιτροπή εξετάσεων, αφού οριστικοποιήσετε την αίτησή σας, κατά τη φάση προετοιμασίας των εξετάσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το σύστημα κάνει δεκτά τα αρχεία των δικαιολογητικών σας, τους αποδίδει διαφορετικό όνομα ανά αρχείο σε σχέση με αυτό που εσείς αρχικά επιλέξατε. Στο επόμενο βήμα θα μπορείτε να ξαναδείτε τα δικαιολογητικά που αναρτήσατε εφόσον το επιθυμείτε.

### 3.2.6 Προβολή Αίτησης/Application Overview

Όταν φτάνετε στην οθόνη αυτή σημαίνει ότι έχετε σχεδόν τελειώσει. Ήρθε η ώρα για ένα τελευταίο έλεγχο με τη σύνοψη της αίτησής σας. Στο σημείο αυτό φτάνετε όταν όλα τα απαραίτητα πεδία της αίτησής σας είναι συμπληρωμένα. Η ορθότητα των καταχωρίσεων όμως εξαρτάται από εσάς. Προκειμένου να διευκολύνουμε τους ελέγχους σας, τα στοιχεία της συμπληρωμένης αίτησής σας έχουν ομαδοποιηθεί και χωριστεί σε 4 κατηγορίες για τις οποίες μπορείτε να επιλέξετε να κάνετε επιμέρους διορθώσεις.

Οι 4 επιμέρους κατηγορίες των στοιχείων είναι:

- Τα **ατομικά στοιχεία/personal information**, η ταυτοποίησή σας
- Τα **στοιχεία επικοινωνίας/contact information**, στα οποία μπορεί να σας αναζητήσει η υπηρεσία
- Τα **στοιχεία εξέτασης/exam information** που επιλέξατε συμπεριλαμβανόμενου του παραβόλου
- Τα **δικαιολογητικά/attachments** που έχετε επισυνάψει.

Μπορείτε να επιλέξετε να διορθώσετε στοιχεία κάθε κατηγορίας χωριστά επιλέγοντας το σύνδεσμο **Τροποποίηση/Edit** που εμφανίζεται στο πάνω μέρος κάθε πλαισίου. Το σύστημα σας οδηγεί σε ξεχωριστή οθόνη στο κατάλληλο βήμα της αίτησής σας, ώστε να δείτε τι έχετε συμπληρώσει για τη συγκεκριμένη κατηγορία στοιχείων και να διορθώσετε ό,τι χρειάζεται.

Προβολή αίτησης / Application Overview

Έχετε συμπληρώσει την Αίτηση Συμμετοχής σας στις Εξετάσεις Ελληνομάθειας. Τροποποιήσεις μπορείτε να κάνετε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Για να κάνετε **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ**, πατήστε το κουμπί στο κάτω μέρος της σελίδας. / Your application for Participation in the Exams for the Certificate of Knowledge of the Greek Language and Basic Knowledge of Greek History and Culture has been submitted. Modifications are allowed until the announced deadline. To **finalize** your application, please press the button at the bottom.

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ PERSONAL INFORMATION - <a href="#">Τροποποίηση/Edit</a>		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/CONTACT INFORMATION - <a href="#">Τροποποίηση/Edit</a>	
Επώνυμο/Surname		Διεύθυνση Κατοικίας/Postal Address	αδ.αδ
Όνομα/Firstname		Τ.Κ./Postal Code	115 27
Όνομα Πατέρα/Fathername		Κινητό/Cellphone	+30 697 123 456
Όνομα Μητέρας/Mothername		Περιφερειακή Ενότητα Κατοικίας/Prefecture	ΑΤΤΙΚΗΣ
Ημερομηνία Γέννησης/Date of Birth		Δήμος Κατοικίας/Municipality	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Φύλο/Gender		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ/EXAM INFORMATION- <a href="#">Τροποποίηση/Edit</a></b>	
Χώρα Καταγωγής/Nationality		Τύπος Εξέτασης/Exam Type	ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Ιθαγένεια/Citizenship		Κωδικός Παραβόλου/Exam Fee Code	ΕΞΕΤΑΣΗ
Κατηγορία Εξεταζόμενου/Candidate Category	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ή ΑΙΤΩΝ ΑΣΥΛΟ/BENEFICIARY OF INTERNATIONAL PROTECTION OR REQUESTING ASYLUM	Κατάσταση Παραβόλου/Exam Fee Status	ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ/PAID
Αριθμός Διαβατηρίου/Passport Number		Ποσό Παραβόλου/Exam Fee Value	50€
Τίτλος Διαμονής		Κωδικός Υποψηφίου σε Προηγούμενη Εξέταση/Previous Candidate Exam Id	123
Αριθμός Τίτλου Διαμονής/Residence Permit Number		<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ/ATTACHMENTS- <a href="#">Τροποποίηση/Edit</a></b>	
Έτη Διαμονής/Years of Residency	5	Φωτοαντίγραφο Διαβατηρίου/Passport Copy	<a href="#">23_passportfile.pdf</a>
		Φωτοαντίγραφο Άδειας Διαμονής/Residence Permit Copy	<a href="#">23_residencefile.pdf</a>
		Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας/Greek Language Knowledge Certificate Copy	<a href="#">23_orekikoua.pdf</a>

<- ΠΙΣΩ/BACK ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ/FINAL SUBMISSION

Εικόνα 12 – Οθόνη προβολής αίτησης

Ειδικά όσον αφορά τα δικαιολογητικά σας, μπορείτε να επιλέξετε να δείτε ακριβώς τι έχετε αναρτήσει ανά κατηγορία δικαιολογητικού πατώντας πάνω σε κάθε σύνδεσμο με το όνομα του αρχείου. Το εμφανιζόμενο όνομα αρχείου ανά κατηγορία δικαιολογητικού είναι το όνομα του αρχείου που έχει αποδώσει το σύστημα στο δικαιολογητικό σας.

Προτείνουμε να τα ανοίξετε σε ξεχωριστή καρτέλα (tab) στο φυλλομετρητή σας, ώστε να είστε βέβαιοι ότι η ανάρτηση έχει γίνει σωστά και αφορά το κατάλληλο περιεχόμενο αρχείου από πλευράς σας. Αν χρειαστεί να κάνετε κάποια διόρθωση, επιστρέψτε στην οθόνη της προβολής αίτησης και όπως βλέπετε στο παραπάνω παράδειγμα, επιλέξτε στο πλαίσιο κάτω δεξιά που αφορά στα δικαιολογητικά σας το σύνδεσμο [Τροποποίηση/Edit](#), ώστε να οδηγηθείτε στην οθόνη της επισύναψης των δικαιολογητικών σας. Εκεί θα μπορείτε να επιλέξετε όποιο δικαιολογητικό χρειάζεται αντικατάσταση, στο ξεχωριστό πλαίσιο όπου αυτό εμφανίζεται και είτε να το διαγράψετε με το εικονίδιο του κάδου είτε κατευθείαν να πατήσετε το κουμπί [Αναζήτηση \(Search\)](#), ώστε να επιλέξετε το σωστό αρχείο δικαιολογητικού για τη συγκεκριμένη κατηγορία δικαιολογητικών.

Όταν θα έχετε τελειώσει με τις διορθώσεις σας και έχετε ελέγξει όλα τα εμφανιζόμενα στοιχεία στην οθόνη σας ως προς την πληρότητα και την ορθότητά τους, κρίνετε ότι είστε έτοιμοι, τότε μπορείτε να πατήσετε στο κάτω μέρος της οθόνης το κουμπί **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ/FINAL SUBMISSION**. Το βήμα αυτό είναι ΚΡΙΣΙΜΟ και γι' αυτό το σύστημα θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε ότι το επιθυμείτε.



- **Η κίνηση αυτή είναι απαραίτητη και μπορεί να γίνει μία μόνο φορά ανά αίτηση.**
- **Επιλέξτε την οριστικοποίηση την κατάλληλη στιγμή, ωστόσο δεν πρέπει να ξεχαστείτε.**
- **Μη οριστικές αιτήσεις υποψηφίων στο τέλος της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα αγνοηθούν. Οι υποψήφιοι αυτοί δεν θα μπορέσουν να συμμετέχουν στις εξετάσεις.**

Μετά την οριστική υποβολή, η οθόνη της Προβολής Αίτησης θα διαφοροποιηθεί ελαφρώς. Επάνω αριστερά στην οθόνη σε ξεχωριστό πλαίσιο θα εμφανίζεται πλέον **ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής σας**. Προσοχή! Αυτός **ο αριθμός δεν είναι ο αριθμός υποψηφίου σας. Αυτός θα οριστεί στο μέλλον** και από τις ανακοινώσεις στην αρχική μας σελίδα θα υπάρξουν οδηγίες σχετικά με το θέμα αυτό.

Σε κάθε επόμενη σύνδεσή σας στο ΠΣ, μετά την οριστική υποβολή, η προβολή της αίτησής σας χωρίς δυνατότητα για τροποποίηση θα είναι η μόνη σας οθόνη.

[Αρχή](#) – [Κατηγορία Εξεταζόμενων / Candidate Category](#) – [Ατομικά Στοιχεία/ Personal Information](#) – [Στοιχεία Εξέτασης/ Exam Information](#) – [Επισυναπτή Δικαιολογητικών/ Attachments](#) – [Προβολή αίτησης / Application Overview](#)

**Προβολή αίτησης / Application Overview**

Έχετε **οριστικοποιήσει** την Αίτηση Συμμετοχής σας στις Εξετάσεις Ελληνομάθειας. Δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε την αίτησή σας/ Your application for Participation in the Exam for the Certificate of Knowledge of the Greek Language and Basic Knowledge of Greek History and Culture has been submitted **and finalized**. Currently you are not allowed to modify your application.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ/APPLICATION PROTOCOL NUMBER: 55/15-04-2024**

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ PERSONAL INFORMATION		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/CONTACT INFORMATION	
Επώνυμο/Surname		Διεύθυνση Κατοικίας/Postal Address	
Όνομα/Firstname		T.K./Postal Code	
Όνομα Πατέρα/Fathername		Κινητό/Cellphone	
Όνομα Μητέρας/Mothername		Περιφερειακή Ενότητα Κατοικίας/Prefecture	ΑΤΤΙΚΗΣ
Ημερομηνία Γέννησης/Date of Birth		Δήμος Κατοικίας/Municipality	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Φύλο/Gender		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ/EXAM INFORMATION</b>	
Χώρα Καταγωγής/Nationality		Τύπος Εξέτασης/Exam Type	ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Ιθαγένεια/Citizenship		Κωδικός Παραβόλου/Exam Fee Code	
Κατηγορία Εξεταζόμενου/Candidate Category		Κατάσταση Παραβόλου/Exam Fee Status	ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ/PAID
Αριθμός Διαβατηρίου/Passport Number		Ποσό Παραβόλου/Exam Fee Value	50€
Τίτλος Διαμονής	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΑΝΤΟΣ ΑΣΥΛΟΥ	Κωδικός Υποψηφίου σε Προηγούμενη Εξέταση/Previous Candidate Exam Id	123
Αριθμός Τίτλου Διαμονής/Residence Permit Number	12345	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ/ATTACHMENTS</b>	
Έτη Διαμονής/Years of Residency	5	Φωτοαντίγραφο Διαβατηρίου/Passport Copy	<a href="#">23_passportfile.pdf</a>
		Φωτοαντίγραφο Άδειας Διαμονής/Residence Permit Copy	<a href="#">23_residencefile.pdf</a>

[← ΠΙΣΩ/BACK](#) [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ/PRINT](#)

Εικόνα 13 – Οθόνη προβολής αίτησης που έχει οριστικοποιηθεί (με αριθμό πρωτοκόλλου)

Η μόνη επιτρεπτή ενέργεια στη φάση αυτή είναι να πατήσετε το κουμπί **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ/PRINT** της αίτησής με τον αριθμό πρωτοκόλλου της και όλα τα στοιχεία σας αναλυτικά. Αφού πατήσετε το κουμπί, η οριστική αίτηση θα αποθηκευτεί στο φάκελο των Λήψεων (Downloads) του υπολογιστή ή της συσκευής σας σε μορφή αρχείου με κατάληξη .pdf, ώστε να τη δείτε με προσοχή. Η μορφή αυτής της εκτύπωσης είναι παρόμοια με την οθόνη προβολή της αίτησης, καθώς περιλαμβάνει μια σύνοψη όλων σας των καταχωρίσεων, ομαδοποιώντας τα στοιχεία με τρόπο που διευκολύνει την εκτύπωση σε χαρτί.

#### 4 Αριθμός Υποψηφίου – Ενέργειες πριν τις Εξετάσεις

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, αν η αίτησή σας είναι ολοκληρωμένη, τότε θα ελεγχθεί από την αρμόδια υπηρεσία όσον αφορά τα επιμέρους στοιχεία της, όπως για παράδειγμα η κατάσταση του παραβόλου, το περιεχόμενο των δικαιολογητικών σας κλπ. Στη φάση αυτή (Επεξεργασία Αιτήσεων από τις Διοικητικές Υπηρεσίες /Application Processing) θα μπορείτε να συνδέεστε στο ΠΣ, ώστε να εκτυπώσετε ένα αντίγραφο της.

Όσες αιτήσεις **εγκριθούν** για τις επικείμενες εξετάσεις θα αποκτήσουν από την υπηρεσία τον **μοναδικό τους κωδικό υποψηφίου**. Όταν οριστούν τα εξεταστικά κέντρα από την υπηρεσία και ανατεθούν οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι σε αυτά, τότε θα εκδοθεί σχετική ανακοίνωση στην αρχική μας σελίδα, η οποία θα σας ενημερώνει να συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα.

Στη φάση αυτή (**Απόδοση Δελτίου Εξεταζόμενου – Ενημέρωση Υποψηφίων/Candidate Code & Ticket**), όταν συνδεθείτε ξανά στο σύστημα θα μπορείτε να μάθετε αν η αίτησή σας εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε και αν έχετε δικαίωμα να εξεταστείτε κατά την προσεχή περίοδο εξετάσεων σε κάποιο εξεταστικό κέντρο. Οι υποψήφιοι που έχουν συμπεριληφθεί στις εξετάσεις κατά τη σύνδεσή τους **θα μπορούν να αποθηκεύσουν σε αρχείο ή να εκτυπώσουν σε χαρτί το Δελτίο Εξεταζόμενου (Candidate Ticket)**, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτικά τα στοιχεία του εξεταστικού κέντρου (Examination Center) στο οποίο πρέπει να προσέλθουν
- Πληροφορίες για την ώρα και μέρα της εξέτασης
- Το **μοναδικό αριθμό υποψηφίου τους (Candidate Code)**
- **Ατομικά Στοιχεία (Personal information) υποψηφίου**

Υποψήφιοι με παλαιότερους εξακριβωμένους στο σύστημα κωδικούς υποψηφίου, οφείλουν να συνδεθούν στο σύστημα, καθώς και αυτοί χρειάζονται το νέο τους Δελτίο Εξεταζόμενου.

Συμπερασματικά, μετά την οριστικοποίηση της αίτησής σας, χρειάζεται να επισκέπτεστε τακτικά την αρχική μας σελίδα, καθώς στο πεδίο των ανακοινώσεων η υπηρεσία θα δημοσιεύει ό,τι χρειάζεται να γνωρίζετε, για παράδειγμα κάποια σημαντική οδηγία σχετικά με τις εξετάσεις ίσως μια κρίσιμη προθεσμία που σας αφορά. Επίσης επιλέγοντας το σύνδεσμο **Χρονοδιάγραμμα** μπορείτε να γνωρίζετε ανά πάσα στιγμή σε ποια φάση βρίσκεται η υπηρεσία αναφορικά με την οργάνωση των εξετάσεων ελληνομάθειας.

**Κατά την ημέρα των εξετάσεων, όλοι οι υποψήφιοι θα χρειαστεί να προσκομίσουν στο εξεταστικό κέντρο το Δελτίο Εξεταζόμενου και το σε ισχύ Διαβατήριο ή/και το έγγραφο της άδειας Διαμονής τους, προκειμένου να ταυτοποιηθούν, ώστε να εξεταστούν. Θα αναρτηθούν όμως αναλυτικά οδηγίες επ' αυτού στην αρχική σελίδα του συστήματος ΠΡΙΝ την ημέρα των εξετάσεων.**

**Οι υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν τα παραπάνω δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις.**